



ที่ กบ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๖๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่  
ศาลากลางจังหวัดกระบี่  
๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีเมืองกระบี่ และนายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปรวมมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ (ก.ท.จ.กระบี่)

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดกระบี่ได้ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ (ก.ท.จ.กระบี่) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้มีมติรับทราบและเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลของเทศบาล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้เทศบาลดำเนินการตามมติดังกล่าว แล้วจัดส่งสำเนาคำสั่งหรือประกาศ และรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติให้สำนักงาน ก.ท. ทราบโดยตรงภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่งหรือประกาศ พร้อมทั้งรายงานสำนักงาน ก.ท.จ. ทราบ สำหรับพนักงานเทศบาลที่ย้ายเข้ามาปฏิบัติงานในจังหวัดกระบี่ครั้งแรก เมื่อมารายงานตัวกับต้นสังกัดแล้ว ให้ต้นสังกัดแจ้งพนักงานเทศบาลดังกล่าวมาแนะนำตัวกับจังหวัดและอำเภอด้วย เพื่อประโยชน์ในการประสานการปฏิบัติราชการในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสาโรจน์ ไชยมาตร)

ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

เลขานุการ ก.ท.จ.กระบี่



กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๘๙

มติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่  
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอ่าวลึก ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดกระบี่ เลขที่ ๙/๑๐

แจ้งตามหนังสือจังหวัดกระบี่ ที่ กบ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑. รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒. รับทราบผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ (ก.ท.จ.กระบี่) ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๓. รับทราบสรุปผลการประชุม ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามสรุปผลการประชุม แจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ จะมีหนังสือแจ้งมติให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอีกครั้งหนึ่ง (เอกสาร ๑)
๔. รับทราบตามที่เทศบาลรายงานตำแหน่งสายงานบริหารว่าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๙ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	อปท.	ตำแหน่งว่างเมื่อ/ รายงาน ก.ท.จ.เมื่อ/ ครบกำหนด ๖๐ วัน วันที่...	สรรหา โดยวิธี	มติ ก.ท.จ.
๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๐๑-๒-๒๘-๒๑๐๑-๐๑๕	เทศบาลเมืองกระบี่ อ.เมือง จ.กระบี่ (กองการท้องถิ่นและ กีฬา)	-ตำแหน่งว่าง วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ -รายงาน ก.ท.จ. เมื่อ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ -ครบกำหนด ๖๐ วัน วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	รับโอน	รับทราบ
๒. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๐๑-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ทต.เขาพนม อ.เขาพนม จ.กระบี่	-ตำแหน่งว่าง วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ -รายงาน ก.ท.จ. เมื่อ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ -ครบกำหนด ๖๐ วัน วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	รับโอน	รับทราบ

๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล...

ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	อปท.	ตำแหน่งว่างเมื่อ/ รายงาน ก.ท.จ.เมื่อ/ ครบกำหนด ๖๐ วัน วันที่....	สรรหา โดยวิธี	มติ ก.ท.จ.
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๐๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ทต.ทรายขาว อ.คลองท่อม จ.กระบี่	-ตำแหน่งว่าง วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ -รายงาน ก.ท.จ. เมื่อ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ -ครบกำหนด ๖๐ วัน วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖	รับโอน	รับทราบ
๔. หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๐๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	ทต.คลองพนพัฒนา อ.คลองท่อม จ.กระบี่ (กองคลัง)	-ตำแหน่งว่าง วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ -รายงาน ก.ท.จ. เมื่อ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ -ครบกำหนด ๖๐ วัน วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	รับโอน	รับทราบ
๕. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๐๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	ทต.คลองท่อมใต้ อ.คลองท่อม จ.กระบี่	-ตำแหน่งว่าง วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ -รายงาน ก.ท.จ. เมื่อ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ -ครบกำหนด ๖๐ วัน วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	รับโอน	รับทราบ

๕. รับทราบตามที่สำนักงาน ก.จ. และ ก.ท. แจ้งว่า ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๕ การดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานเทศบาลเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารเป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.จ. และ ก.ท. หรืออาจมอบให้ ก.จ.จ. และ ก.ท.จ.ดำเนินการสรรหาแทนตามที่ ก.จ. และ ก.ท.กำหนด แล้วแต่กรณี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินการสรรหาของ คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานเทศบาลในระดับจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานเทศบาล หาก ก.จ.จ. และ ก.ท.จ.ใดประสงค์จะดำเนินการสรรหาให้รายงานขอความเห็นชอบแผนการดำเนินการสรรหาต่อ ก.จ.จ. และ ก.ท.จ. แล้วรายงานให้ ก.จ. และ ก.ท. ทราบ หรือหากไม่ประสงค์ดำเนินการสรรหาให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อให้ ก.จ. และ ก.ท.สรรหา แล้วแต่กรณี ดังนี้

๑. รอบเดือนเมษายน ให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างให้ ก.จ. และ ก.ท.สรรหา ภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ แล้วแต่กรณี

๒. รอบเดือนตุลาคม ให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างให้ ก.จ. และ ก.ท.สรรหา ภายในสิ้นเดือนสิงหาคม แล้วแต่กรณี

(เอกสาร ๒)

๖. เห็นชอบให้เทศบาลตำบลลำทับ...

๖. เห็นชอบให้เทศบาลตำบลลำทับ และเทศบาลตำบลคลองท่อมใต้ เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ เลื่อนและแต่งตั้งเป็นระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ราย (เอกสาร ๓)

๗. เห็นชอบให้เทศบาลตำบลปลายพระยา ย้ายพนักงานเทศบาล ไปดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันและระดับเดียวกัน ภายในเทศบาลเดียวกัน จำนวน ๑ ราย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	หมายเหตุ
	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/ สังกัด/อัตราเงินเดือน	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/ สังกัด/อัตราเงินเดือน	
๑. นางอมิตา เพชรทอง	นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ๐๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปลายพระยา อำเภอปลายพระยา จ.กระบี่ อัตราเงินเดือน ๓๑,๘๘๐.- บาท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ ๐๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปลายพระยา อำเภอปลายพระยา จ.กระบี่ อัตราเงินเดือน ๓๑,๘๘๐.- บาท	- ตำแหน่งว่างตามกรอบ - มีคุณสมบัติตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง - คุณวุฒิการศึกษา รัฐศาสตรบัณฑิต - ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อ ความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ จะแต่งตั้งใหม่ จากผู้บังคับบัญชา ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง ปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี - ได้คะแนนจากผลการประเมิน ของผู้บังคับบัญชาแต่ละคน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้ นายกเทศมนตรี ร้อยละ ๙๕ ปลัดเทศบาล ร้อยละ ๙๐ ผู้อำนวยการกอง ร้อยละ ๘๔
<b>เหตุผลความจำเป็น</b> งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ขาดแคลนบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจงานดังกล่าว เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานเดิมได้ลาออกจากราชการจึงมีความจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังในการปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผนทดแทนอัตรากำลังเดิม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชน			

ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.กระบี่ มีมติ

๘. เห็นชอบให้เทศบาลโอน/รับโอน...

## ๘. เห็นชอบให้เทศบาลโอน/รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ ราย ดังนี้

ชื่อ - สกุล	สังกัดเดิม	สังกัดใหม่	หมายเหตุ
	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด อัตราเงินเดือน	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด อัตราเงินเดือน	
๑. น.ส.นงลักษณ์ ทองขำดี	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๐๑-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ กองคลัง เทศบาลตำบลคลองพนพัฒนา อ.คลองท่อม จ.กระบี่ อัตราเงินเดือน ๑๙,๑๖๐ บาท	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ๑๔-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสิเกา อ.สิเกา จ.ตรัง อัตราเงินเดือน ๑๙,๑๖๐ บาท	- เหตุผลในการขอโอน หาประสบการณ์ - บรรจุเมื่อ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ - วันที่โอน/รับโอน ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ - คุณวุฒิการศึกษา บริหารธุรกิจบัณฑิต
๒. นางสุณิษฐา แก้วช่วย	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๓๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด อบต. อบต.ถ้ำน้ำผุด อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา อัตราเงินเดือน ๒๖,๔๖๐ บาท	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๐๑-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ อัตราเงินเดือน ๒๖,๔๖๐ บาท	- เหตุผลในการขอโอน หาประสบการณ์ - บรรจุเมื่อ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ - วันที่โอนย้าย/รับโอน ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ - คุณวุฒิการศึกษา รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต - ตำแหน่งว่างตามกรอบ - ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๒.๒๓
๓. น.ส.วีชราวลี แก้วปักษา	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ ๐๑-๒-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ อัตราเงินเดือน ๑๘,๒๐๐ บาท	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๐๑-๒-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคลองพน อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ อัตราเงินเดือน ๑๘,๒๐๐ บาท	- เหตุผลที่ขอโอน ดูแลบิดามารดา - บรรจุเมื่อ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ - วันที่โอน/รับโอน ๓ มกราคม ๒๕๖๖ - คุณวุฒิการศึกษา รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต - ตำแหน่งว่างตามกรอบ - ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๓.๙๕

ชื่อ - สกุล	สังกัดเดิม	สังกัดใหม่	หมายเหตุ
	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด อัตราเงินเดือน	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด อัตราเงินเดือน	
๔. น.ส.เทวีภา นักพ่อน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ๑๑ ๓ ๐๔ ๓๒๐๓ ๐๐๑ องค์การบริหารส่วนตำบลรับร้อ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร อัตราเงินเดือน ๑๘,๒๐๐.- บาท	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๐๑ ๒ ๐๔ ๓๒๐๑ ๐๐๒ เทศบาลตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ อัตราเงินเดือน ๑๘,๒๐๐.- บาท	-เหตุผลในการขอโอน กลับภูมิลำเนา -บรรจุเมื่อ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ -วันที่โอน/รับโอน ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ -คุณวุฒิการศึกษา บัญชีบัณฑิต -ตำแหน่งว่างตามกรอบ -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๔.๒๓

๙. เห็นชอบให้เทศบาลรับโอนพนักงานเทศบาลตำแหน่งบริหาร กรณี รับโอนภายใน ๖๐ วัน  
จำนวน ๔ ราย ดังนี้

ชื่อ - สกุล	สังกัดเดิม	สังกัดใหม่	หมายเหตุ
	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด อัตราเงินเดือน	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด อัตราเงินเดือน	
๑. นางอรุณญา ศรีวัง	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๐๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เทศบาลตำบลคลองพน อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ อัตราเงินเดือน ๔๗,๒๔๐ บาท	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๐๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ เทศบาลตำบลคลองท่อมใต้ อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ อัตราเงินเดือน ๔๗,๒๔๐ บาท	-เหตุผลในการขอโอน ดูแลครอบครัว -บรรจุเมื่อ ๑ สิงหาคม ๒๕๓๑ -วันที่โอน/รับโอน วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ -คุณวุฒิการศึกษา รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๒๘.๔๑
๒. นายชินวัตร เปิดทอง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๑๔ ๒ ๑๑ ๒๑๐๕ ๐๐๑ เทศบาลตำบลวังวิเศษ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง อัตราเงินเดือน ๓๗,๙๖๐ บาท	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๐๑ ๒ ๑๑ ๒๑๐๕ ๐๐๑ เทศบาลตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ อัตราเงินเดือน ๓๗,๙๖๐ บาท	-เหตุผลในการขอโอน ดูแลครอบครัว -บรรจุเมื่อ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ -วันที่โอน/รับโอน ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ -คุณวุฒิการศึกษา รัฐศาสตรมหาบัณฑิต -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๔.๒๓

ชื่อ - สกุล	สังกัดเดิม	สังกัดใหม่	หมายเหตุ
	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด อัตราเงินเดือน	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด อัตราเงินเดือน	
๓. นายกิตติพงษ์ สุกทอง	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๐๑-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๙ กองการเจ้าหน้าที่ อบจ.กระบี่ อ.เมือง จ.กระบี่ อัตราเงินเดือน ๓๕,๒๒๐ บาท	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๐๑-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๐ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองกระบี่ อ.เมือง จ.กระบี่ อัตราเงินเดือน ๓๕,๒๒๐ บาท	-เหตุผลในการขอโอน เพิ่มประสบการณ์ -บรรจุเมื่อ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๙ -วันที่โอน/รับโอน ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ -คุณวุฒิการศึกษา นิติศาสตรบัณฑิต -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๑.๖๐
๔. นางสุจิตรา อนันตกุล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคึกคัก อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา อัตราเงินเดือน ๓๗,๙๖๐ บาท	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๐๑-๒-๒๘-๒๑๐๑-๐๑๕ กองการท่องเที่ยวและกีฬา เทศบาลเมืองกระบี่ อ.เมือง จ.กระบี่ อัตราเงินเดือน ๓๗,๙๖๐ บาท	-เหตุผลในการขอโอน กลับภูมิลำเนา -บรรจุเมื่อ ๑ มีนาคม ๒๕๔๕ -วันที่โอน/รับโอน ๖ มกราคม ๒๕๖๖ -คุณวุฒิการศึกษา รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๑.๖๐

๑๐. เห็นชอบให้เทศบาลรับโอนพนักงานเทศบาล โดยการสับเปลี่ยนกันในตำแหน่งประเภท  
สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ดังนี้

ชื่อ - สกุล	สังกัดเดิม	สังกัดใหม่	หมายเหตุ
	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด อัตราเงินเดือน	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด อัตราเงินเดือน	
๑.นางชนมน ลากบำรุง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๐๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ กองการศึกษา เทศบาลตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ อัตราเงินเดือน ๓๒,๔๕๐ บาท	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๐๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม อบต.คลองประสงค์ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ อัตราเงินเดือน ๓๒,๔๕๐ บาท	-เหตุผลในการขอโอน หาประสบการณ์ -บรรจุเมื่อ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๖ -วันที่โอนย้าย/รับโอน ๓ มกราคม ๒๕๖๖ -คุณวุฒิการศึกษา ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา

ชื่อ - สกุล	สังกัดเดิม	สังกัดใหม่	หมายเหตุ
	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด อัตราเงินเดือน	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด อัตราเงินเดือน	
๒. นายประทีป ทับโตน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๐๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง ประสงค์ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ อัตราเงินเดือน ๓๕,๗๗๐ บาท	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๐๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ อัตราเงินเดือน ๓๕,๗๗๐ บาท	-เหตุผลในการขอโอน หาประสบการณ์ -บรรจุเมื่อ ๘ มีนาคม ๒๕๕๓ -วันที่โอนย้าย/รับโอน ๓ มกราคม ๒๕๖๖ -คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาเอก การบริหารการศึกษา -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๒.๒๓

๑๑. เห็นชอบให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	สังกัด	ขอลาออก ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑	นางขวัญจิตต์ ภูเกล้าวัน ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ ๐๑-๒-๐๘-๖๕-๐๐๓๐๐ อัตราเงินเดือน ๑๗,๔๘๐ บาท	กองการศึกษา โรงเรียนเทศบาลอ่าวลึกใต้ เทศบาลตำบลอ่าวลึกใต้ อ.อ่าวลึก จ.กระบี่	๒ มกราคม ๒๕๖๖	- วัน เดือน ปี เกิด ๒๕ มิถุนายน ๒๕๑๕ - บรรจุเมื่อ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๓๙ - เหตุผลที่ลาออก เหตุสูงอายุ

๑๒. เห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ราย ดังนี้

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	สังกัด	ขอลาออก ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑. นางจุรีย์ สุวรรณคระราช ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองกระบี่ อ.เมือง จ.กระบี่	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกอบธุรกิจส่วนตัว
๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ สุขโหด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปานูราช กองการศึกษา เทศบาลเมืองกระบี่ อ.เมือง จ.กระบี่	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกอบธุรกิจส่วนตัว

๑๓. เห็นชอบให้เทศบาล...



๑๓. เห็นชอบให้เทศบาลจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง/วุฒิการศึกษา/ คุณวุฒิที่จ้าง/อัตราค่าตอบแทน	สังกัด	หมายเหตุ
๑. นางสาวณิชฐา รอดไกร ผู้ช่วยครู	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) <b>คุณวุฒิการศึกษา</b> -ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์) <b>มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู</b> ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๔ - ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๙ <b>คุณวุฒิที่จ้าง/วิชาเอก</b> - ปริญญาตรี/คณิตศาสตร์ <b>อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท</b>	โรงเรียนเทศบาล ๓ ท่าแดง กองการศึกษาเทศบาล เมืองกระบี่ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่	- ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี - ตำแหน่งว่างตามกรอบ - ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๑.๖๐
๒. นางสุภาวดี ตั้งศิริ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) <b>คุณวุฒิการศึกษา</b> - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี <b>คุณวุฒิที่จ้าง</b> - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) <b>อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท</b>	กองคลัง ทต.คลองพนพัฒนา อ.คลองท่อม จ.กระบี่	- ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี - ตำแหน่งว่างตามกรอบ - ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๐.๔๕
๓. นางสาวธมนวรรณ เย็บปัก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) <b>คุณวุฒิการศึกษา</b> - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต <b>คุณวุฒิที่จ้าง/วิชาเอก</b> - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) <b>อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท</b>	กองคลัง ทต.คลองพนพัฒนา อ.คลองท่อม จ.กระบี่	- ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี - ตำแหน่งว่างตามกรอบ - ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๐.๔๕
๔. นางสาววิไลวรรณ เหมือนทิพย์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) <b>คุณวุฒิการศึกษา</b> - ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต - ผ่านการฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ พื้นฐาน ๑๒ ชั่วโมง จากจากโรงเรียน พรแม่คอมพิวเตอร์ จังหวัดระยอง <b>คุณวุฒิที่จ้าง</b> - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) - ได้ศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมการใช้ คอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง <b>อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท</b>	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแหลมสัก อ.อ่าวลึก จ.กระบี่	- ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี - ตำแหน่งว่างตามกรอบ - ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๓.๖๖

๑๔. เห็นชอบให้เทศบาล...

๑๔. เห็นชอบให้เทศบาล บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล ตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ประสงค์จะบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่เทศบาลร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขัน (ประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๒ อัตรา โดยคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้แล้ว ให้รายงานคำสั่งบรรจุแต่งตั้งให้จังหวัด ภายใน ๑๐ วัน นับแต่มีคำสั่ง และให้บันทึกเพิ่มเติม (กรณีบรรจุใหม่หรือรับโอนข้าราชการประเภทอื่น) หรือแก้ไขข้อมูล (กรณีรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น) ในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ภายใน ๕ วัน นับแต่มีคำสั่ง (เอกสาร ๔)

๑๕. เห็นชอบยกเลิกมติ ก.ท.จ.กระบี่ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ที่มีมติเห็นชอบคัดเลือกคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่ง โดยกำหนดฝ่ายวิศวกรรมโยธา และหัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) สังกัดกองช่าง กำหนดฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน และหัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) สังกัดกองคลัง ของเทศบาลตำบลห้วยน้ำขาว อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

๑๖. เห็นชอบส่งเรื่องรายงานผลการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยพนักงานเทศบาล ราย..... กรณีถูกกล่าวหาว่าได้กระทำผิดวินัยฐานประมาทเส้นเลือดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ขณะดำรงตำแหน่ง..... ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัย และการให้ออกจากราชการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เพื่อพิจารณาทำความเห็นเสนอ ก.ท.จ.กระบี่ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

๑๗. มีมติเป็นเอกฉันท์ให้เทศบาลตำบลลำทับลงโทษทางวินัยพนักงานจ้างเทศบาล

เทศบาลตำบลลำทับ อำเภอลำทับ กรณี ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยฐานประมาทเส้นเลือดในหน้าที่ราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ตามข้อ ๙ วรรค ๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ลงโทษในสถานโทษภาคทัณฑ์ กรณี เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ข้อบรรทัดทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๔๓๗๑ กระบี่ ของเทศบาลตำบลลำทับ ออกปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอย แต่ได้เกิดเหตุเฉี่ยวชนกับรถกระบะ หมายเลขทะเบียน บท ๔๒๗๘ กระบี่ โดยมี

ป็นคนขับ เป็นเหตุให้รถทั้งสองคันได้รับความเสียหาย

๑๘. เห็นชอบให้...

๑๘. เห็นชอบให้เทศบาลปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๑๕ อัตรา สรุปได้ดังนี้

- (๑) เทศบาลตำบลเกาะลันตาใหญ่ เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง  
 (๒) เทศบาลตำบลกระบี่น้อย กำหนดตำแหน่ง ๓ ตำแหน่ง ยุบเลิก ๓ ตำแหน่ง  
 (๓) เทศบาลตำบลปลายพระยา กำหนดตำแหน่ง ๓ ตำแหน่ง ยุบเลิก ๒ ตำแหน่ง  
ไม่เห็นชอบ ให้ยุบเลิกตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากไม่เป็นไปตามประกาศโครงสร้างเทศบาล  
 (๔) เทศบาลตำบลศาลาด่าน ยุบเลิก ๓ ตำแหน่ง

ส่วนราชการ (ตำแหน่งเดิมที่กำหนดไว้ตามแผน)	กำหนดไว้ในปี.....	จำนวน .....อัตรา	ส่วนราชการ (ตำแหน่งใหม่ที่ขอปรับปรุง)	ปรับปรุง ตำแหน่ง ในปี.....	จำนวน ....อัตรา
<b>๑.เทศบาลตำบลเกาะลันตาใหญ่</b> <b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> ๑.๑ นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๐๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	๒๕๖๖	๑	<b>๑.เทศบาลตำบลเกาะลันตาใหญ่</b> <b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> ๑.๑ นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๐๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	เปลี่ยนแปลง ตำแหน่ง	๑
<b>*ค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕ ร้อยละ ๓๔.๗๖</b>					
<b>๒.เทศบาลตำบลกระบี่น้อย</b> <b>สำนักปลัดเทศบาล</b> ๒.๑ - ๒.๒ - ๒.๓ - <b>กองคลัง</b> ๒.๔ เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๐๑-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒ <b>กองช่าง</b> ๒.๕ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๐๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ <b>กองคลัง</b> ๒.๖ ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	- - - ๒๕๖๖ ๒๕๖๖ ๒๕๖๖	- - - ๑ ๑ ๑	<b>๒.เทศบาลตำบลกระบี่น้อย</b> <b>สำนักปลัดเทศบาล</b> ๒.๑ เจ้าพนักงานเทคนิค ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๐๑-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑ ๒.๒ เจ้าพนักงานทะเบียน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๐๑-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑ ๒.๓ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) <b>กองคลัง</b> ๒.๔ เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๐๑-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒ <b>กองช่าง</b> ๒.๕ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๐๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ <b>กองคลัง</b> ๒.๖ ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๒๕๖๖ ๒๕๖๖ ๒๕๖๖ ยุบเลิก ยุบเลิก ยุบเลิก	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑
<b>*ค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕ ร้อยละ ๓๒.๔๙</b>					

ส่วนราชการ (ตำแหน่งเดิมที่กำหนดไว้ตาม แผน)	กำหนดไว้ ในปี.....	จำนวน .....อัตรา	ส่วนราชการ (ตำแหน่งใหม่ที่ขอปรับปรุง)	ปรับปรุง ตำแหน่ง ในปี.....	จำนวน .....อัตรา
<b>๓.เทศบาลตำบลปลายพระยา สำนักปลัดเทศบาล</b> ๓.๑ -	-	-	<b>๓.เทศบาลตำบลปลายพระยา สำนักปลัดเทศบาล</b> ๓.๑ ผู้ช่วยนิติกร (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๒๕๖๖	๑
<b>กองช่าง</b> ๓.๒ -	-	-	<b>กองช่าง</b> ๓.๒ ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๒๕๖๖	๑
๓.๓ ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๒๕๖๕	๑	๓.๓ ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ยุบเลิก	๑
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> ๓.๔ นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๐๑-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒	๒๕๖๕	๑	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> ๓.๔ นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๐๑-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒	ยุบเลิก (ไม่เป็นไป ตามประกาศ โครงสร้างฯ)	๑
<b>กองการศึกษา</b> ๓.๕ คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๒๕๖๕	๑	<b>กองการศึกษา</b> ๓.๕ คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	ยุบเลิก	๑
*ค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕ ร้อยละ ๓๕.๘๔					
<b>๔.เทศบาลตำบลศาลาด่าน</b> <b>กองช่าง</b> ๔.๑ สถาปนิก ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๐๑-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	๒๕๖๑	๑	<b>๑.เทศบาลตำบลศาลาด่าน</b> <b>กองช่าง</b> ๔.๑ สถาปนิก ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๐๑-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	ยุบเลิก	๑
<b>สำนักปลัดเทศบาล</b> ๔.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๒๕๖๑	๑	<b>สำนักปลัดเทศบาล</b> ๔.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ยุบเลิก	๑
<b>กองการศึกษา</b> ๔.๓ ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๒๕๖๔	๓	<b>กองการศึกษา</b> ๔.๓ ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ยุบเลิก	๓
*ค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕ ร้อยละ ๓๐.๘๘					

๑๙. มีมติรับทราบการเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ของเทศบาล จำนวน ๔ แห่ง ดังนี้ (เอกสาร ๕)

- (๑) เทศบาลตำบลคลองพนพัฒนา
- (๒) เทศบาลตำบลทรายขาว
- (๓) เทศบาลตำบลห้วยน้ำขาว
- (๔) เทศบาลตำบลศาลาด่าน

และมีมติพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนเพื่อใช้ในการประเมินโครงการ/กิจกรรม ตามมติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ และมิติด้านคุณภาพการให้บริการตัวชี้วัดที่ ๔ ร่วมกับเทศบาลก่อนเสนอ ก.ท.จ.กระบี่ พิจารณา ประกอบด้วย

- |                                       |                      |                            |
|---------------------------------------|----------------------|----------------------------|
| (๑) นางสุรีย์ บัวเพ็ง                 | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นประธานฯ                |
| (๒) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดกระบี่ | ผู้แทนส่วนราชการ     | เป็นอนุกรรมการ             |
| (๓) คลังจังหวัดกระบี่                 | ผู้แทนส่วนราชการ     | เป็นอนุกรรมการ             |
| (๔) นายอำนาจ สงบุตร                   | ผู้แทนเทศบาล         | เป็นอนุกรรมการ             |
| (๕) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้แทน         |                      | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |
| (๖) ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.กระบี่     |                      | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ       |

๒๐. เห็นชอบผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานเทศบาล เป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๖๕ ของเทศบาล จำนวน ๕ แห่ง ดังนี้ (เอกสาร ๖)

ที่	อำเภอ	เทศบาล	คะแนนที่ได้
๑.	คลองท่อม	ทต.คลองพนพัฒนา	๙๒.๐๐
๒.	คลองท่อม	ทต.ทรายขาว	๘๗.๕๕
๓.	คลองท่อม	ทต.ห้วยน้ำขาว	๙๑.๗๐
๔.	อ่าวลึก	ทต.แหลมสัก	๙๐.๐๐
๕.	ปลายพระยา	ทต.ปลายพระยา	๙๐.๐๐

๒๑. เห็นชอบให้เทศบาลโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ชื่อ - สกุล	สังกัดเดิม	สังกัดที่แต่งตั้ง	หมายเหตุ
	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/ สังกัด/อัตราเงินเดือน	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/ สังกัด/อัตราเงินเดือน	
นายพรณรงค์ หอกุล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๐๑ ๒ ๐๖ ๒๑๐๔ ๐๐๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ อัตราเงินเดือน ๔๙,๔๘๐.-บาท	ผู้อำนวยการส่วนสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) ๒๘ ๒ ๐๖ ๒๑๐๔ ๐๐๒ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองลำสามแก้ว อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี อัตราเงินเดือน ๔๙,๔๘๐.-บาท	- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป -คุณวุฒิการศึกษา สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาธารณสุขศาสตรมหา บัณฑิต

๒๒. เห็นชอบให้เทศบาลตำบลทรายขาว ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ โดยการกำหนดตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้เทศบาลปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ไปในคราวเดียวกัน (เอกสาร ๗)

๒๓. เห็นชอบแผนการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ (ก.ท.จ.กระบี่) ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

วันที่	เวลา	สถานที่
๒๓ มกราคม ๒๕๖๖	๐๙.๓๐ น.	ห้องประชุมอ่าวลึก ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดกระบี่ (๙/๑๐)
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๐๙.๓๐ น.	ห้องประชุมอ่าวลึก ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดกระบี่ (๙/๑๐)
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๓๐ น.	ห้องประชุมอ่าวลึก ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดกระบี่ (๙/๑๐)
๒๑ เมษายน ๒๕๖๖	๐๙.๓๐ น.	ห้องประชุมอ่าวลึก ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดกระบี่ (๙/๑๐)
๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๐๙.๓๐ น.	ห้องประชุมอ่าวลึก ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดกระบี่ (๙/๑๐)
๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	๐๙.๓๐ น.	ห้องประชุมอ่าวลึก ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดกระบี่ (๙/๑๐)
๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐๙.๓๐ น.	ห้องประชุมอ่าวลึก ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดกระบี่ (๙/๑๐)
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	๐๙.๓๐ น.	ห้องประชุมอ่าวลึก ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดกระบี่ (๙/๑๐)
๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	๐๙.๓๐ น.	ห้องประชุมอ่าวลึก ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดกระบี่ (๙/๑๐)
๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	๐๙.๓๐ น.	ห้องประชุมอ่าวลึก ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดกระบี่ (๙/๑๐)
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๐๙.๓๐ น.	ห้องประชุมอ่าวลึก ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดกระบี่ (๙/๑๐)
๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	๐๙.๓๐ น.	ห้องประชุมอ่าวลึก ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดกระบี่ (๙/๑๐)

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา และสถานที่ประชุม ฝ่ายเลขาฯ จะแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

การเสนอเรื่องให้ ก.ท.จ.กระบี่ พิจารณาในเดือนใด ให้เทศบาลส่งเรื่องให้ฝ่ายเลขานุการ ก.ท.จ.กระบี่ ภายในวันที่ ๑ ของเดือน หากเกินกำหนดจะนำไปพิจารณาในคราวประชุมครั้งต่อไป และสำหรับเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ให้ส่งเรื่องพนักงานจ้างสิ้นสุดสัญญาจ้างและต่อสัญญาจ้างภายในวันที่ ๕ ของเดือน

๒๔. เห็นชอบให้แก่ไข่มติ ก.ท.จ.กระบี่ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่มีมติเห็นชอบให้นางสาวชนิดาภา นิลภูศรี ตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สังกัดเทศบาลตำบลคลองพน อำเภอคลองท่อม โอนไปดำรงตำแหน่งตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) สังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นให้นางสาวชนิดาภา นิลภูศรี ตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สังกัดเทศบาลตำบลคลองพน อำเภอคลองท่อม โอนไปดำรงตำแหน่งตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สังกัดเทศบาลเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕



(นายสารโธจน์ ไชยมาตร)  
ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่  
เลขานุการ ก.ท.จ.กระบี่

4.1

ศาลากลางจังหวัดกระบี่

เลขที่ 18442 (เอกสาร.....)

วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๕

เวลา.....



ที่ มท ๐๘๐๙ ๒/ว ๑๒/๕

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม ๑๐๓๐๐

สำนักงานป้องกันจังหวัด

เลขที่ 84๒๓

วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๕

เวลา.....

๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลการประชุม ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปผลการประชุมฯ

จำนวน ๓ ชุด

ด้วย ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสรุปผลการประชุมที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ จะมีหนังสือแจ้งมติให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริวัฒน์ บุปผาเจริญ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๖ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕  
ผู้ประสานงาน นางสาวสุธาสิณี หาทรัพย์ ๐๘-๐๕๑๗-๑๐๑๙



สรุปผลการประชุม ก.ท.

ครั้งที่ ๔๖/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

.....  
๑. ท้าหรือการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลเพื่อประโยชน์ในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

- เห็นชอบให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลเพื่อประโยชน์ในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๑ ราย คือ นายสุรศักดิ์ อุดมเมธาสิทธิ์

๒. ขอความเห็นชอบผลการประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

- ผลการประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญของนางนงนุช ไชสิตมาน และนางวรรณ สาธาระกุล แล้ว “ผ่านเกณฑ์ ๒ ใน ๓ คน” สรุปผลการประเมิน “ปรับปรุง” โดยอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐.๘.๒

ดังนั้น จึงมีมติเห็นชอบผลการประเมินผลงานทางวิชาการ “ปรับปรุง” ของนางนงนุช ไชสิตมาน และนางวรรณ สาธาระกุล และให้ฝ่ายเลขานุการ ก.ท. แจ้งมติ ก.ท. ให้จังหวัด แจ้งเทศบาลตำบลบางคล้า และเทศบาลนครยะลา เพื่อแจ้งให้นางนงนุช ไชสิตมาน และนางวรรณ สาธาระกุล แล้วแต่กรณี ทราบผลการประเมินพร้อมดำเนินการปรับปรุงผลงานทางวิชาการตามข้อสังเกตของกรรมการประเมินผลงานวิชาการ จากนั้นนำส่งจังหวัดตรวจสอบ แล้วนำส่งสำนักงาน ก.ท. ครั้งแรกภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ท. แจ้งมติให้ทราบ

๓. ท้าหรือการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ก.ท.จ.สกลนคร)

- เมื่อคำสั่งเทศบาลตำบล ส. ที่ ๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ยกโทษและให้กลับเข้ารับราชการ ได้ดำเนินการถูกต้องตามแบบ ลท. ๗ ของประกาศ ก.ท.จ.สกลนคร แล้ว จึงต้องถือว่าคำสั่งนี้มีผลเป็นการเพิกถอนลงโทษไล่นางสาว ข. ออกจากราชการนับแต่วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ดังนั้น วันที่นางสาว ข. เข้าทดสอบภาคความรู้ความสามารถและเข้าสัมภาษณ์ นั้น คำสั่งลงโทษไล่นางสาว ข. ออกจากราชการยังคงมีผลอยู่ นางสาว ข. จึงไม่มีสถานะเป็นพนักงานเทศบาลทำให้ไม่มีคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์ที่จะเข้าทดสอบภาคความรู้ความสามารถและเข้าทดสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ตามบันทึกคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เรื่องเสร็จที่ ๑๑๓๘/๒๕๖๕

สรุปผลการประชุม ก.จ.

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙

เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

.....  
๑.หารือกรณีการอุทธรณ์คำสั่งให้ข้าราชการที่ถูกคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดหยุดปฏิบัติหน้าที่

- กรณีนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ได้มีคำสั่งให้นาย จ. หยุดปฏิบัติหน้าที่ เป็นการออกคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มีลักษณะเป็นคำสั่งทางปกครอง หากนาย จ. เห็นว่า นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมายหรือปฏิบัติให้เกิดความคับข้องใจต่อตน จึงต้องใช้สิทธิร้องทุกข์ต่อ ก.จ.จ.ยะลา เพื่อพิจารณา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการร้องทุกข์ เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่านาย จ. ได้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ดังนั้น นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดยะลา จึงต้องส่งหนังสือดังกล่าวพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อไปยัง ก.จ.จ.ยะลา โดยการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของ ก.จ.จ.ยะลา เป็นการใช้อำนาจผูกพันซึ่งต้องพิจารณาให้เป็นไปตามมาตรา ๙๓ ประกอบกับมาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

สรุปผลการประชุม ก.อบต.

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น.

.....

๑. ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....

- ๑. เห็นชอบกำหนดประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... มีสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง วางสามารถกำหนดตำแหน่งเป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ระดับต้น โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด และสามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลางหรือระดับต้น ในระดับใดระดับหนึ่ง ด้วยวิธีการโอน รับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว หรือการบรรจุกลับเข้ารับราชการได้ ภายในระยะเวลา ๖๐ วันนับตั้งแต่กำหนดตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ระดับต้น หากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง เอนมาดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบลที่กำหนดตำแหน่งเป็นระดับกลาง/ต้น องค์การบริหารส่วนตำบลเดิมต้องกำหนดตำแหน่งเป็นระดับกลาง/ต้น แทน ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๖๐ วัน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ระดับต้น ที่ว่าง ให้ ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาแล้วแต่กรณี

๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น ให้ดำรงตำแหน่งเดิมต่อไปได้ หรือประสงค์จะปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับกลาง หรือมีคุณสมบัติที่จะคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องการปรับปรุงตำแหน่งเป็นปลัดระดับกลาง ต่อ ก.อบต.จังหวัด เพื่อพิจารณาเห็นชอบ โดยต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ตามเงื่อนไขที่ ก.อบต. กำหนด

๒. มีมติเห็นชอบปรับปรุงความข้อ ๗ ของแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ สรุปสาระสำคัญดังนี้

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลอาจกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ระดับต้น ที่ว่างและรายงาน ก.อบต. หรือ ก.อบต.จังหวัด ดำเนินการสรรหาแล้วแต่กรณี หรือว่างเกิน ๖๐ วัน และเป็นตำแหน่งที่ยังไม่มีการประกาศรับสมัครสรรหาหรือไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถขอปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับกลางได้ โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งใดไม่ประสงค์จะปรับปรุงเป็นระดับกลางก็ได้”

๒. หากการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลเพื่อประโยชน์ในการเลื่อนระดับสูงขึ้น

- เห็นชอบให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลเพื่อประโยชน์ในการเลื่อนระดับสูงขึ้น จำนวน ๒ ราย คือ

๑. เรืออากาศโท กุลพรรณ ภัทรยศวิโรจน์

๒. นายปรีวัตร์ นันติ

๓. ทาหรือการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ท. ชี้มูล ของ ก.อบค.  
จังหวัดพิจิตร

- เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปด้วยความถูกต้องและรอบคอบ จึงมีมติทาหรือคณะกรรมการกฤษฎีกา

๔. การโอนพนักงานส่วนตำบลกรณีมีเหตุผลความจำเป็น

- เห็นชอบให้ยุติเรื่องจำนวน ๑ ราย

.....

บัญชีขอความเห็นชอบเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภทวิชาการระดับตำแหน่งปฏิบัติการเป็นระดับตำแหน่งชำนาญการ  
แบบท้ายมติ ก.ท.จ.กระบี่ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด	ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล หรือใน สาขาอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด	ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับ ปฏิบัติการ และปฏิบัติงาน ด้านบริหารจัดการภายใน สำนักงานหรือการบริหาร ราชการทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.ท.กำหนดมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับคุณวุฒิปริญญาตรี	เงินเดือนไม่ ต่ำกว่าขั้นต่ำ ของประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ ๑๕,๐๕๐.-	มีผลการ ประเมินไม่ ต่ำกว่าระดับ ดีอย่างน้อย ๖ ครั้ง	ในรอบที่ผ่าน มาจนถึงวันที่ แต่งตั้งต้องไม่ ถูกลงโทษทาง วินัยที่สูงกว่า ภาคทัณฑ์	ผ่านการอบรมหลักสูตร ที่ กท.กำหนด หาก ก.ท. ยังไม่กำหนด ก.ท.จ. อาจ ให้ความเห็นชอบแต่งตั้ง ผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึก อบรมในโอกาสแรกที่มีการ เปิดอบรม	การพัฒนาการปฏิบัติงานย้อนหลัง			คณะกรรมการ บันทึก ความเห็น ให้ผ่านการ ประเมิน ว/ด/ป	วันที่ เลื่อนได้	มติ ก.ท.จ.
							คณะกรรมการคนที่ ๑	คณะกรรมการคนที่ ๒	คณะกรรมการคนที่ ๓			
๑. นางสุจิตรา เพชรพูล นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ ๐๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลำทับ อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่ ขอเลื่อนเป็นระดับ ชำนาญการ บรรจุเมื่อ ๓๑ ส.ค. ๒๕๕๘	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (แขนงวิชาการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์)	๖ ปี ๑ เดือน (๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)	๒๒,๙๘๐	๑-ต.ค.-๖๒ ระดับดีเด่น ๑-เม.ย.-๖๓ -ระดับดีเด่น ๑-ต.ค.-๖๓ -ระดับดีเด่น ๑-เม.ย.-๖๔ -ระดับดีเด่น ๑-ต.ค.-๖๔ -ระดับดีเด่น ๑-เม.ย.-๖๕ -ระดับดีเด่น	-ไม่เคยถูก ลงโทษทาง วินัย	ไม่ผ่านการอบรม	๙๓.๖๕	๙๓.๖๕	๙๓.๐๕	๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๕	ไม่ก่อน วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๕	เห็นชอบ

ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ เรื่อง คือ

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
๒. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

บัญชีขอความเห็นชอบและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภทวิชาการระดับตำแหน่งปฏิบัติการเป็นระดับตำแหน่งชำนาญการ  
 แบบท้ายมติ ก.ท.จ.ประจำปี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด	ได้รับคุณวุฒิ ปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขา วิชาทางการปกครอง การบริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาอื่น ที่ ก.ท. รับรอง	ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ โดยปฏิบัติงาน ด้านทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.ท. กำหนดมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับคุณวุฒิปริญญาโท	เงินเดือนไม่ ต่ำกว่าขั้นต่ำ ของประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ ๑๕,๐๕๐.-	มีผลการ ประเมินไม่ ต่ำกว่าระดับ คืออย่างน้อย ๖ ครั้ง	ในรอบที่ผ่าน มาจนถึงวันที่ แต่งตั้งต้องไม่ ถูกลงโทษทาง วินัยที่สูงกว่า ภาคทัณฑ์	ผ่านการอบรมหลักสูตร ที่ ก.ท. กำหนด หาก ก.ท. ยังไม่กำหนด ก.ท.จ. อาจ ให้ความเห็นชอบแต่งตั้ง ผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึก อบรมในโอกาสแรกที่มีการ เปิดอบรม	การพัฒนาการปฏิบัติงานย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน ได้รับคะแนนจากคณะกรรมการ ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐			คณะกรรมการ เห็น ว/ค/ป	วันที่เลื่อน ได้	มติ ก.ท.จ.
							คณะกรรมการคนที่ ๑	คณะกรรมการคนที่ ๒	คณะกรรมการคนที่ ๓			
๒. นางณัฐรญา ขาวนวล นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ ๐๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคลองท่อมใต้ อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ ขอเลื่อนเป็นระดับ ชำนาญการ บรรจุเมื่อ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๔ ปี ๗ เดือน ๑๙ วัน (๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)	๑๙,๔๘๐	๑-ต.ค.-๖๒ ระดับดีเด่น ๑-เม.ย.-๖๓ -ระดับดีเด่น ๑-ต.ค.-๖๓ -ระดับดีเด่น ๑-เม.ย.-๖๔ -ระดับดีมาก ๑-ต.ค.-๖๔ -ระดับดีเด่น ๑-เม.ย.-๖๕ -ระดับดีมาก	-ไม่เคยถูก ลงโทษทาง วินัย	ยังไม่ได้ผ่านการอบรม	๙๓	๙๓	๙๓	๒๓ กันยายน ๒๕๖๕	ไม่ก่อน วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕	เห็นชอบ

ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ เรื่อง คือ

๑. การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับประเทศ
๒. โครงการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน ภายใต้กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

Handwritten signature and initials in the top left corner.

43



ศาลากลางจังหวัดกระบี่ (เอกสาร ๓)  
เลขรับ 15338 เลขที่ 006108  
วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๕  
เวลา สำนักงาน ก.จ. และ ก.ท.  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๘๕

๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการดำเนินการสรรหาตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการดำเนินการสรรหาฯ และแนวทางการดำเนินการสรรหาฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ประกาศ ก.จ. และ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๕ การดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานเทศบาลเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารเป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.จ. และ ก.ท. หรืออาจมอบให้ ก.จ.จ. และ ก.ท.จ. ดำเนินการสรรหาแทนตามที่ ก.จ. และ ก.ท. กำหนด แล้วแต่กรณี นั้น

สำนักงาน ก.จ. และ ก.ท. ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานเทศบาลในระดับจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและพนักงานเทศบาล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หาก ก.จ.จ. และ ก.ท.จ. ใด ประสงค์จะดำเนินการสรรหาให้รายงานขอความเห็นชอบแผนการดำเนินการสรรหาต่อ ก.จ.จ. และ ก.ท.จ. แล้วรายงานให้ ก.จ. และ ก.ท. ทราบ หรือหากไม่ประสงค์ดำเนินการสรรหาให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อให้ ก.จ. และ ก.ท. สรรหาแล้วแต่กรณี ดังนี้

๑. รอบเดือนเมษายน ให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารและอัตราว่าง ให้ ก.จ. และ ก.ท. สรรหาภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ แล้วแต่กรณี

๒. รอบเดือนตุลาคม ให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารและอัตราว่าง ให้ ก.จ. และ ก.ท. สรรหาภายในสิ้นเดือนสิงหาคม แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

Handwritten signature of the official.

(นายศิริวัฒน์ บุปผาเจริญ)  
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เลขานุการ ก.จ. และ ก.ท.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๗  
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๕  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th  
ผู้ประสานงาน นางสาวบุรณี แพร่โรจน์ ๐๘-๘๙๒๕-๒๕๐๑

แผนการดำเนินการสรรหาตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก  
พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔  
(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๘๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕)

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันดำเนินการ	จำนวนวัน	ผู้รับผิดชอบ
๑	สำรวจ/ตรวจสอบอัตราตำแหน่งบริหารที่ว่างที่จะดำเนินการสรรหาภายในจังหวัด และรายงานให้ ก.ท. เพื่อควบคุมอัตราตำแหน่งที่ว่าง			
๒	การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล จังหวัด...			
๓	จัดทำขอบเขตของการจ้างการดำเนินการสรรหา ทั้งนี้ ให้ประมาณการผู้สมัครและค่าใช้จ่ายเบื้องต้น ให้ ก.ท.พิจารณาด้วย			
๔	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการคัดเลือกมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือในการสรรหาก็คได้			
๕	จัดทำประกาศรับสมัครสรรหา			
๖	แพร่ข่าวการรับสมัครสอบบนเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด บิดประกาศในที่เปิดเผย และประกาศทางสื่ออื่น ๆ (ก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ)			
๗	รับสมัครสรรหาและการชำระเงินค่าสมัคร (ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ)			
๘	การออกข้อสอบ			
๙	การคัดเลือกข้อสอบและจัดพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ			
๑๐	การจัดพิมพ์ข้อสอบและกระดาษคำตอบ			
๑๑	การจัดเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ			
๑๒	การจัดเตรียมสถานที่สอบ			
๑๓	การจัดสถานที่สอบ			
๑๔	ประกาศรายชื่อผู้สมัครสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา (ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ)			
๑๕	การประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหา			
๑๖	การจัดส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบไปยังสถานที่สรรหา			
๑๗	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง			
๑๘	การส่งคืนข้อสอบและกระดาษคำตอบมายังสถานที่ตรวจข้อสอบ			
๑๙	การตรวจข้อสอบ และประมวลผลคะแนน			



ขั้นตอน	กิจกรรม	วันดำเนินการ	จำนวนวัน	ผู้รับผิดชอบ
๒๐	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวัน เวลา สถานที่สรรหา			
๒๑	การดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง			
๒๒	การประมวลผลคะแนน			
๒๓	การตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา และคุณสมบัติอื่น ๆ ของผู้ผ่านการสรรหา			
๒๔	รายงานผลการสรรหาต่อ ก.ท.จ.			
๒๕	การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา			
๒๖	รายงานการดำเนินการสรรหาไปยัง ก.ท. (ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี)			

ผู้รายงาน

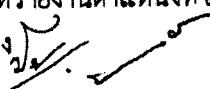
(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ ๑. รอบการดำเนินการสรรหาเดือนเมษายน หากสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ไม่ดำเนินการให้รายงาน ก.ท.  
ดำเนินการสรรหา

๒. รอบการดำเนินการสรรหาเดือนตุลาคม หากสิ้นเดือนสิงหาคมไม่ดำเนินการ ให้รายงาน ก.ท.  
ดำเนินการสรรหา

๓. กรณีดำเนินการสรรหาให้รายงานตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหาและอัตราว่างเพื่อให้สำนักงาน ก.ท.  
ควบคุมตรวจสอบตำแหน่งและอัตราว่าง



แนวทางการดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

๑. ก่อนดำเนินการสรรหา มีแนวทางดำเนินการดังต่อไปนี้

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๑. การสรรหาในตำแหน่งว่างที่ ก.ท. มอบหมายให้ ก.ท.จ. ดำเนินการสรรหา	- เมื่อ ก.ท.จ. ได้รับรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารจากเทศบาลให้ดำเนินการสรรหาจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาให้ถูกต้องตรงกันกับแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ฉบับจังหวัดด้วย โดยตรวจสอบว่า ตำแหน่งใดต้องรายงาน ก.ท. สรรหา ตำแหน่งใด ก.ท. มอบหมายให้ ก.ท.จ. สรรหา
๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการสรรหา พนักงานเทศบาลจังหวัด...	- ให้ ก.ท.จ. ตรวจสอบคุณสมบัติและองค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้ง ๘ คน อย่างเป็นรอบคอบ เป็นไปตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. กรณี คณะอนุกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัด... ประสงค์คัดเลือกมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือในการสรรหา	- ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ก.ท.จ. อาจมอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้วแต่กรณี ดำเนินการคัดเลือกมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือในการสรรหากก็ได้ - กรณีการคัดเลือกสถาบันการศึกษาของรัฐระดับอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป เป็นหน่วยงานเพื่อช่วยเหลือในการสรรหา โดยดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ - จังหวัดจัดทำหนังสือเชิญชวนสถาบันการศึกษาเข้าร่วมการคัดเลือก อย่างแพร่หลายโดยระบุคุณสมบัติและความพร้อมทางด้าน การวัดผล เกณฑ์ ประสิทธิภาพ และเกณฑ์ราคา ระบบการผลิต การตรวจสอบ ประมวลผลข้อสอบ และมาตรการป้องกันการทุจริตให้เห็นอย่างชัดเจน โดยสถาบันการศึกษาของรัฐ ต้องมีอำนาจหน้าที่ในการรับจ้างตามระเบียบกฎหมาย

๒. การดำเนินการสรรหาของจังหวัดและมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อช่วยเหลือการสรรหา มีแนวทางดำเนินการดังต่อไปนี้

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๑. การตกลงจ้างมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือการสรรหา	- ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดทำบันทึกข้อตกลง การจ้าง (TOR) กับมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อดำเนินการสรรหา ตั้งแต่ขั้นตอนการรับสมัครสอบ การออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบ ฯลฯ จนถึงการประมวลผลสอบ ทั้งนี้ สถาบันการศึกษาต้อง ปกปิดรายชื่อคณะกรรมการผู้ออกข้อสอบ กลั่นกรองข้อสอบ จัดพิมพ์ ตรวจสอบข้อสอบ ไว้เป็นความลับจนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการสรรหา - การจ้างให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุโดยเคร่งครัด

๕  
๒. การรับสมัคร

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๒. การรับสมัครสรรหา	<ul style="list-style-type: none"><li>- คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด.... โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. ประกาศรับสมัครสรรหา</li><li>- ก.ท.จ. อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการอื่นเพื่อช่วยคณะอนุกรรมการสรรหาตามความจำเป็น จัดเจ้าหน้าที่รับสมัคร หรือรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต</li><li>- คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด... โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา</li></ul>
๓. การผลิตข้อสอบ(ออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ)	<ul style="list-style-type: none"><li>- คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้<ul style="list-style-type: none"><li>(๑) คณะกรรมการออกข้อสอบ โดยแต่งตั้งจากคณาจารย์ในศาสตร์สาขาที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอบ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ในตำแหน่งวิชาที่สอบ อย่างน้อย ๓ คน เพื่อออกข้อสอบในแต่ละวิชา โดยต้องออกข้อสอบข้อเขียนในแต่ละวิชามีจำนวนอย่างน้อย ๓ เท้า ของจำนวนข้อที่ใช้ในการสอบ</li><li>(๒) คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ โดยแต่งตั้งจากผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดผลการศึกษาหรือคณาจารย์ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสาขานั้น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ในตำแหน่งวิชาที่สอบ อย่างน้อย ๓ คนเป็นผู้กลั่นกรองและคัดเลือกข้อสอบที่เหมาะสมตามจำนวนที่ใช้สอบ โดยต้องจัดพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบวิชาละ ๓ ฉบับ</li></ul></li><li>ทั้งนี้ คณะกรรมการออกข้อสอบและคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน</li></ul>
๔.การจัดพิมพ์ข้อสอบ	<ul style="list-style-type: none"><li>- คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องตั้งคณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ โดยมีกระบวนการเก็บตัวผู้ปฏิบัติหน้าที่ จนกว่าการดำเนินการสรรหาจะเสร็จสิ้น และถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ</li><li>- ต้องมีแผนและมาตรการในการป้องกัน อาทิ แผนหรือมาตรการป้องกันไม่ให้ผู้ใดได้ทำสำเนาได้รู้หรือเห็นข้อความในแบบทดสอบหรือจากกระดาษพิมพ์ที่ชำรุดหรือจากเครื่องผลิตแบบทดสอบ</li><li>- ซองบรรจุแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจะต้องเป็นซองที่ได้มาตรฐาน มีการปิดหรือผนึกอย่างมิดชิดและต้องมีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์หรือสิ่งที่บ่งบอกได้ทันทีหากมีการเปิดซองดังกล่าว</li><li>- บรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบที่สมบูรณ์ครบถ้วนใส่ซองตามจำนวนของผู้มีสิทธิ์สอบ พร้อมข้อสอบสำรองและกระดาษคำตอบสำรอง ห้องสอบละอย่างน้อย ๒ ฉบับ ตามความเหมาะสมของขนาดห้องสอบ</li><li>- คณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ ต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกันกับคณะกรรมการออกข้อสอบ และคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ</li></ul>


๕. การจัด

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๕.การจัดเตรียมสถานที่จัดเก็บ ข้อสอบ	- คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัย ของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดหาสถานที่จัดเก็บข้อสอบ ดังนี้ จัดหา สถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบที่มั่นคง มิดชิด มีระบบรักษาความปลอดภัย โดยอย่างน้อยต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยตลอดเวลา และ การวางระบบกล้องวงจรปิดโดยรอบสถานที่เก็บข้อสอบ โดยมีการจัดเก็บไว้ เพื่อรับการตรวจสอบด้วย
๖.การจัดสถานที่สอบ	- คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ได้รับการคัดเลือกจัดเตรียมสถานที่สอบให้แล้วเสร็จก่อนสอบ ไม่น้อยกว่า ๑ วัน - สนามที่สอบแต่ละแห่ง ต้องประกอบด้วย (๑) ผู้อำนวยการสนามสอบ(ระดับที่สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจได้) สนามสอบละ ๑ คน (๒) เจ้าหน้าที่กองกลางประจำสนามสอบ (๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคุมสอบ โดยห้องสอบแต่ละห้องจะต้องมี เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบต่อจำนวนผู้มีสิทธิสอบ ๑ : ๒๐ แต่อย่างน้อยต้อง มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบห้องละ ๒ คน (๔) เจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ (๕) เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสนามสอบ สนามสอบละไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อ ๕-๗ ห้องสอบ (๖) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ประจำสนามสอบละไม่น้อยกว่า ๑ คน (๗) เจ้าหน้าที่ดูแลงานจราจรและรักษาความปลอดภัย (๘) เจ้าหน้าที่รักษาความเรียบร้อย (ตำรวจประจำสถานที่สอบและอาคารสอบ) (๙) เจ้าหน้าที่ตรวจห้องสอบประจำอาคารสอบ (ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของหัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบ) (๑๐) เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๗. การจัดส่งข้อสอบ/ กระดาษคำตอบไปยังสถานที่ สอบ	- หากสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและสถานที่สอบอยู่ห่างกันในการขนส่ง ข้อสอบไปสถานที่สอบหน่วยงานกลางต้องดำเนินการ ดังนี้ (๑) ต้องมีพนักงานขับรถพร้อมยานพาหนะรับ-ส่ง ข้อสอบที่มิดชิดมี ระบบป้องกันที่ได้มาตรฐาน (๒) ต้องมีคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งซึ่งเป็นผู้บริหารและบุคลากร ของมหาวิทยาลัย (กรณีมหาวิทยาลัยรับผิดชอบ) ในการควบคุมและ รับผิดชอบในการนำส่งข้อสอบ (๓) ต้องจัดรถตำรวจหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนำในการส่งข้อสอบ ดังนี้ - จากสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ ไปยังสถานที่สอบทุกแห่ง

/ ผ. การตรวจ

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำส่งข้อสอบจากสถานที่สอบเมื่อสอบเสร็จแล้วไปยังสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ</li> <li>- การนำส่งกระดาษคำตอบที่ใช้ในการดำเนินการสอบแล้วไปยังศูนย์อำนวยการสอบ</li> <li>- การนำส่งกระดาษคำตอบจากศูนย์อำนวยการสอบจังหวัดไปยังสถานที่เก็บรักษาเพื่อรอตรวจ</li> </ul>
<p>๘. การตรวจกระดาษคำตอบ และประมวลผลภาคความรู้ ความสามารถ ภาคความรู้ เฉพาะตำแหน่ง</p>	<p>คณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่ในการตรวจข้อสอบโดยดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ก่อนตรวจกระดาษคำตอบ ต้องตรวจว่าซองที่บรรจุกระดาษคำตอบ มีการเปิดหรือชำรุดหรือไม่</li> <li>- จำนวนของกระดาษคำตอบของแต่ละสถานที่สอบตรงกับสถานที่สอบ รายงานหรือไม่และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน</li> <li>- ต้องตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ โดยนับกระดาษคำตอบของแต่ละห้องสอบว่ามีจำนวนผู้เข้าห้องสอบ และขาดสอบตามจำนวนที่ระบุในบัญชีรายชื่อ ผู้ขาดสอบหรือไม่ บันทึกจำนวน การตรวจนับลงแบบบันทึกการตรวจนับกระดาษคำตอบ (จำแนกตามห้องสอบ)</li> <li>- สรุปจำนวนกระดาษคำตอบจำแนกตามสถานที่สอบ วิชาที่สอบ</li> <li>- ต้องตรวจกระดาษคำตอบแต่ละวิชาตามสถานที่สอบและห้องสอบตามลำดับ</li> <li>- กระดาษคำตอบที่ผ่านการตรวจทุกใบจะต้องพิมพ์คะแนนลงบนกระดาษคำตอบ เพื่อการตรวจสอบได้ ถ้ากระดาษคำตอบไม่มีคะแนนปรากฏ ต้องตรวจสอบสาเหตุว่าเกิดจากอะไรและบันทึกสาเหตุไว้</li> <li>- มีการบันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูล</li> <li>- มีการทวนสอบคะแนนที่บันทึก</li> <li>- ประมวลผลคะแนนสอบของผู้เข้าสอบรายบุคคล ของแต่ละตำแหน่ง</li> <li>- ประมวลผลคะแนนสอบโดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ผู้ผ่านการสอบจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</li> <li>- ส่งมอบรายชื่อผลการประมวลผลการสอบภาคความรู้ความสามารถ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งของผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง และรายชื่อผู้สอบผ่านตามเกณฑ์โดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง แต่มีต้องส่งผลคะแนนที่ได้ให้คณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด... เพื่อรายงาน ก.ท.จ. และให้นำไปดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งในแต่ละตำแหน่ง</li> </ul>

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๙. ดำเนินการการสรรหา ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง	<p>คณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- แต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none"><li>(๑) อาจารย์หรือบุคลากรทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย</li><li>(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ท.จ. คัดเลือก</li><li>(๓) ผู้แทนนายกเทศมนตรีหรือผู้แทนปลัดเทศบาลที่ ก.ท.จ. คัดเลือก</li></ul></li><li>- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกประจำสถานที่สอบ</li><li>- การบันทึกและประมวลผลคะแนนให้มีการบันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูล ผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</li></ul>
๑๐. การประมวลตามหลักสูตร การสรรหา	<p>คณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ได้รับการคัดเลือกประมวลผลคะแนนตามหลักสูตรการสรรหาของแต่ละ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประมวลผลคะแนนสอบโดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ผ่านการสอบ จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</li><li>- ส่งมอบผลการประมวลผลคะแนนสอบ ให้คณะกรรมการอนุกรมสรรหา พนักงานเทศบาลจังหวัด... ดังนี้<ul style="list-style-type: none"><li>(๑) สรุปจำนวนผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งผู้เข้าสอบ ทั้งหมดและผู้ขาดสอบ โดยจัดทำเป็นรายตำแหน่ง</li><li>(๒) รายงานประมวลผลการสอบ สรุปคะแนนสอบภาคความเหมาะสม กับตำแหน่งของผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็น รายตำแหน่ง</li><li>(๓) รายงานประมวลผลการสอบ สรุปคะแนนรวมและรายชื่อผู้สอบผ่าน ภาคความรู้ความสามารถ และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่ง ตามเกณฑ์โดยเรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมา ตามลำดับตามเกณฑ์ที่กำหนด (จัดทำเป็นรายตำแหน่ง)</li><li>(๔) คณะอนุกรมสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด... รายงานผลการสอบ ให้ ก.ท.จ. เพื่อประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ในแต่ละตำแหน่ง</li><li>(๕) รายงานการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาให้ ก.ท. ทราบ</li></ul></li></ul>



## บัญชีรายละเอียดการขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล

แบบท้าย มติ ก.ท.จ.กระบี่ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สอบแข่งขันได้		ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง				เงินเดือน		ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง	ประกาศผลสอบ ของ กสส. ลงวันที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ขั้น	อัตรา	
๑	นางสาวกชมน ชูอักษร	ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	๘ มีนาคม ๒๕๖๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทรายขาว อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๐๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๙.๕	๑๕,๐๖๐	๓ มกราคม ๒๕๖๖
๑	นายรัฐพงษ์ ทังอืด	ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	๘ มีนาคม ๒๕๖๕	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลำทับ อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๐๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๙.๕	๑๕,๐๖๐	๓ มกราคม ๒๕๖๖

สรุปการพิจารณา กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน เพื่อใช้ในการประเมินโครงการ/กิจกรรม ตามมิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๖ และมิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ ของเทศบาล  
แบบท้ายมติ ก.ท.จ.กระบี่ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

ที่	อำเภอ	เทศบาลตำบล	เลขที่หนังสือ ลงวันที่	เสนอขอรับ การประเมิน เมื่อวันที่ (วันที่รับ หนังสือ ศาลากลาง จังหวัด กระบี่)	ประกาศใช้ ข้อบัญญัติ ปี ๖๖ เมื่อ	คะแนน ประเมิน (LPA) ในปีงบ ๖๕ ทุกด้านไม่ ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖	วงเงินคงเหลือจาก รายจ่ายด้าน เงินเดือนา ที่ยังไม่ถึง ร้อยละ ๔๐	งบเพื่อ การพัฒนา (ร้อยละ)	โครงการ/กิจกรรม ตามมิติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ (โครงการที่สอดคล้องกับนโยบาย หรือยุทธศาสตร์จังหวัด)	โครงการ/กิจกรรม และมิติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ (โครงการที่โดดเด่น)	มติ ก.ท.จ.
๑	คลองท่อม	คลองพนพัฒนา	กป๕๓๐๐๑/๗๖๗ ลว. ๒๘ ก.ย. ๖๕	๒๙-ก.ย.-๖๕	๓๐-ก.ย.-๖๕	ผ่านทุกด้าน	๑๐๑,๘๑๑,๔๙๐.๐๐	๑๓,๗๐๗,๖๕๖.๐๐	๑๑.๖๖	โครงการครอบครัวอบอุ่น	โครงการฝึกอบรมเยาวชนคนรุ่นใหม่ ห่างไกลยาเสพติด การจัดค่ายพัฒนา แกนนำและสมาชิกชมรม (To Be Number One Camp For Leaders And Members)ตำบลคลองพน ครั้งที่ ๑๑ ประจำปี ๒๕๖๖	รับทราบ
๒	คลองท่อม	ทรายขาว	กบ ๕๓๒๐๑/๔๓๙ ลว. ๒๙ ก.ย. ๖๕	๓๐-ก.ย.-๖๕	๒๙-ก.ย.-๖๕	ผ่านทุกด้าน	๖๙,๘๐๕,๖๑๖.๐๐	๑๑,๕๖๘,๑๖๕.๐๐	๑๐.๖๘	โครงการอนุรักษ์ป่าชายเลนและป่าชุมชน	โครงการฝึกช้างบ้าน อาหารช้างรั้ว ครอบครัวพอเพียง หลีกเสี่ยงสารเคมี	รับทราบ
๓	คลองท่อม	หัวน้ําขาว	กป๕๓๓๐๑/๕๗๔ ลว. ๒๗ ก.ย. ๖๕	๒๙-ก.ย.-๖๕	๒๗-ก.ย.-๖๕	ผ่านทุกด้าน	๖๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๓๐๑,๐๓๑.๒๓	๑๑.๐๔	โครงการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว น้ำพุร้อนเค็ม	โครงการบ้านสะอาดปลอดโรคติดต่อ ตำบลหัวน้ําขาว	รับทราบ
๔	เกาะลันตา	ศาลาด่าน	กบ ๕๓๔๐๑/๑๐๓๕ ลว. ๒๓ ก.ย. ๖๕	๓๐-ก.ย.-๖๕	๒๘-ก.ย.-๖๕	ผ่านทุกด้าน	๗๑,๘๔๒,๗๕๑.๐๐	๕,๘๕๖,๗๘๐.๔๐	๑๐.๓๖	โครงการเทศบาลเที่ยวทุ่งหยีเพ็ง	โครงการศูนย์ส่งเสริมประมง หมู่บ้าน	รับทราบ



สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (เอกสาร.....๖.....)  
เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ของ

เทศบาลตำบลคลองพนพัฒนา อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

๑. คะแนนตามมิติและตัวชี้วัด (๙๐ คะแนน)

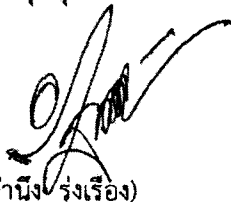
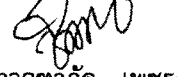
มิติที่	มิติการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	๓๐	๒๒
๒	ด้านคุณภาพการให้บริการ	๒๕	๒๕
๓	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๑๕	๑๕
๔	ด้านการพัฒนาองค์กร	๒๐	๒๐
รวมคะแนนตามข้อ		๙๐	๘๒
๒. คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีของปีที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน)		๑๐	๑๐
รวมคะแนนตามข้อ ๑ และ ๒		๑๐๐	๙๒

รวมคะแนนประเมินตามข้อ ๑ และ ๒ (๙๒ คะแนน)

(ลงชื่อ)  ประธานอนุกรรมการ (ลงชื่อ)  อนุกรรมการ  
(นางสุรีย บัวเพ็ง) (นายพิริยะ ศรีสุขสมวงศ์)

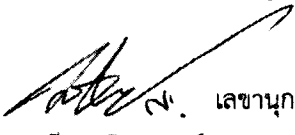
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.กระบี่

นายกเทศมนตรีตำบลคลองท่อมใต้  
(กรรมการผู้แทนเทศบาลใน ก.ท.จ.กระบี่)

(ลงชื่อ)  อนุกรรมการ (ลงชื่อ)  อนุกรรมการ  
(นายคำนิง รุ่งเรือง) (นางสาวจุฑาทักดิ์ เพชรศรี)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านไสไทย  
ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา  
ที่มีประสบการณ์ด้านการประเมินผล

ผู้แทนคลังจังหวัดกระบี่  
กรรมการผู้แทนส่วนราชการใน ก.ท.จ.กระบี่

(ลงชื่อ)  เลขานุการ/อนุกรรมการ  
(นายกริธา จินดาวงศ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ  
เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕


ของ

เทศบาลตำบลทรายขาว อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

๑. คะแนนตามมิติและตัวชี้วัด (๙๐ คะแนน)


มิติที่	มิติการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	๓๐	๒๕
๒	ด้านคุณภาพการให้บริการ	๒๕	๒๒.๕๕
๓	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๑๕	๑๑.
๔	ด้านการพัฒนาองค์กร	๒๐	๑๖
รวมคะแนนตามข้อ		๙๐	๗๓.๕๕
๒. คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีของปีที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน)		๑๐	๑๐
รวมคะแนนตามข้อ ๑ และ ๒		๑๐๐	๘๓.๕๕

รวมคะแนนประเมินตามข้อ ๑ และ ๒ (- แปลงเป็นจุดทศนิยมหน้า ->)


(ลงชื่อ)   
(นางสุรีย์ บัวเพ็ง)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.กระบี่

ประธานอนุกรรมการ (ลงชื่อ)

 อนุกรรมการ  
(นายพิริยะ ศรีสุขสมวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองท่อมใต้  
(กรรมการผู้แทนเทศบาลใน ก.ท.จ.กระบี่)


(ลงชื่อ)   
(นายคำนิง รุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านไสไทย  
ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา  
ที่มีประสบการณ์ด้านการประเมินผล

อนุกรรมการ

(ลงชื่อ)  อนุกรรมการ  
(นางสาวจุฑามาศ เพชรศรี)

ผู้แทนคลังจังหวัดกระบี่  
กรรมการผู้แทนส่วนราชการใน ก.ท.จ.กระบี่

(ลงชื่อ)  เลขานุการ/อนุกรรมการ  
(นางกริธา จินดาวงศ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ  
เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕


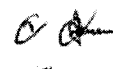
ของ

เทศบาลตำบลห้วยน้ำขาว อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

๑. คะแนนตามมิติและตัวชี้วัด (๙๐ คะแนน)

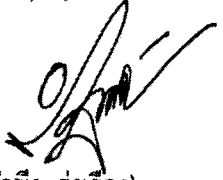

มิติที่	มิติการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	๓๐	๒๒
๒	ด้านคุณภาพการให้บริการ	๒๕	๒๕.๗๐
๓	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๑๕	๑๕
๔	ด้านการพัฒนาองค์กร	๒๐	๒๐
รวมคะแนนตามข้อ		๙๐	๘๑.๗
๒. คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีของปีที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน)		๑๐	๑๐
รวมคะแนนตามข้อ ๑ และ ๒		๑๐๐	๘๑.๗

รวมคะแนนประเมินตามข้อ ๑ และ ๒ (..... ๘๑.๗ .....) )

(ลงชื่อ)  ประธานอนุกรรมการ (ลงชื่อ)  อนุกรรมการ  
(นางสุรีย์ บัวเพ็ง) (นายพิริยะ ศรีสุขสมวงศ์)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.กระบี่

นายกเทศมนตรีตำบลคลองท่อมใต้  
(กรรมการผู้แทนเทศบาลใน ก.ท.จ.กระบี่)

(ลงชื่อ)  อนุกรรมการ (ลงชื่อ)  อนุกรรมการ  
(นายคำนิง รุ่งเรือง) (นางสาวจุฑากัญช์ เพชรศรี)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านไสไทย

ผู้แทนคลังจังหวัดกระบี่

ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา  
ที่มีประสบการณ์ด้านการประเมินผล

กรรมการผู้แทนส่วนราชการใน ก.ท.จ.กระบี่

(ลงชื่อ)  เลขานุการ/อนุกรรมการ  
(นางกริธา จินดาวงศ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

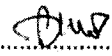
**สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ  
เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ของเทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่**

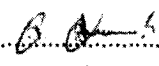
\*\*\*\*\*

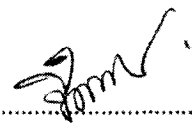
**๑. คะแนนตามมิติและตัวชี้วัด (๙๐ คะแนน)**

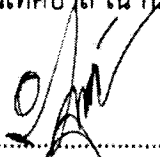
๑	ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	๓๐	๒๒
๒	ด้านคุณภาพการให้บริการ	๒๕	๒๕
๓	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๑๕	๑๖
๔	ด้านการพัฒนาองค์กร	๒๐	๒๐
<b>รวมคะแนนตามข้อ ๑</b>		<b>๙๐</b>	<b>๙๐</b>
๒. คะแนนสัดส่วนของผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)ปี ๒๕๖๔ ของทุกด้านรวมกันได้= ๘๕.๓๓		๑๐	๑๐
<b>รวมคะแนนตามข้อ ๑ และข้อ ๒</b>		<b>๑๐๐</b>	<b>๙๐</b>


(.....- เก็บสำเนา:แนบ -.....)

ลงชื่อ .....  .....ประธานอนุกรรมการ  
(.....นางสุรีย์ บัวเที่ยง.....)  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กทจ.กระบี่


ลงชื่อ .....  .....อนุกรรมการ  
(.....นายพิริยะ ศรีสุขสมวงศ์.....)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลคลองท่อมใต้  
กรรมการผู้แทนเทศบาล ใน ก.ท.จ. กระบี่

ลงชื่อ .....  .....อนุกรรมการ  
(นางสาวจุฑาทิพย์ เพชรศรี)  
ตำแหน่ง ผู้แทนคลังจังหวัดกระบี่  
กรรมการผู้แทนส่วนราชการใน ก.ท.จ. กระบี่

ลงชื่อ .....  .....อนุกรรมการ  
(นายคำนึ่ง รุ่งเรือง)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านไสไทย  
ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา

ลงชื่อ .....  .....อนุกรรมการ/เลขานุการ  
(นายกริชา จินดาวงศ์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานท้องถิ่น  
ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

รับการตรวจประเมินเมื่อวันที่.....๒๐.....เดือน.....ธันวาคม...พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ .....  .....ปลัดเทศบาล  
(นายมนตรี หาญเม่ง)  
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลแหลมสัก

สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ  
เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ของเทศบาลตำบลปลายพระยา อำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่

\*\*\*\*\*

๑. คะแนนตามมิติและตัวชี้วัด (๙๐ คะแนน)

มิติที่	มิติการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	๓๐	๒๖
๒	ด้านคุณภาพการให้บริการ	๒๕	๒๒
๓	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๑๕	๑๓
๔	ด้านการพัฒนาองค์กร	๒๐	๑๓
รวมคะแนนตามข้อ ๑		๙๐	๗๐
๒. คะแนนสัดส่วนของผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ปี ๒๕๖๔ ของทุกด้านรวมกันได้ = .....		๑๐	๑๐
รวมคะแนนตามข้อ ๑ และข้อ ๒		๑๐๐	๘๐

(.....*เก้าสิบคะแนน*.....)

ลงชื่อ .....*อนุกรมการ*.....ประธานอนุกรมการ  
(.....นางสุรีย์ บัวเพ็ง.....)  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กทจ.กระบี่

ลงชื่อ .....*อนุกรมการ*.....อนุกรมการ  
(.....นายพิริยะ ศรีสุขสมวงศ์.....)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลคลองท่อมใต้  
กรรมการผู้แทนเทศบาล ใน ก.ท.จ. กระบี่

ลงชื่อ .....*อนุกรมการ*.....อนุกรมการ  
(นางสาวจุฑาทิพย์ เพชรศรี)  
ตำแหน่ง ผู้แทนคลังจังหวัดกระบี่  
กรรมการผู้แทนส่วนราชการใน ก.ท.จ. กระบี่

ลงชื่อ .....*อนุกรมการ*.....อนุกรมการ  
(นายคำนึ่ง รุ่งเรือง)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านไสไทย  
ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาฯ

ลงชื่อ .....*อนุกรมการ/เลขานุการ*.....อนุกรมการ/เลขานุการ  
(นายกริษา จินดาวงศ์)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานท้องถิ่น  
ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

รับ เปรียบเทียบประเมินเมื่อวันที่.....๒๐.....เดือน.....ธันวาคม...พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ .....*อนุกรมการ*.....  
(นางอารี มิตรมุลิก)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

**แบบสรุปผลการประเมิน**  
**การกำหนดตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)**  
**เทศบาลตำบลทรายขาว อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่**

ลำดับ	เงื่อนไขการประเมิน	รายละเอียด	ผลการประเมิน
๑	ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอ กำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายซึ่งรองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี)	เทศบาลตำบลทรายขาว - มีภาระค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมา คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๕๒ - มีภาระค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณที่ขอ กำหนดตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๙๓ - รวมกันเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๓	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๒	การตราเทศบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)	เทศบาลตำบลทรายขาว ตราเทศบัญญัติเพื่อการลงทุนในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๔๕	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๓	การประเมินตัวชี้วัดค่างาน(คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐คะแนน) โดยกำหนดระดับส่วนราชการระดับต้น ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๔๖๐ คะแนนขึ้นไป	เทศบาลตำบลทรายขาว ได้รับคะแนนประเมินตัวชี้วัดค่างานรวม ๖๐๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๑	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน

คณะกรรมการรับรองว่า การตรวจประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการเป็นระดับต้นนี้ ได้ถือปฏิบัติตามประกาศ ก.ท. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ด้วยความรอบคอบและถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)

(นายไชยยศ กัณท์กุล)

ประธานกรรมการ

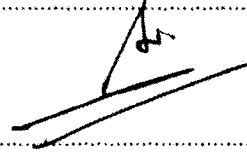
สำเนาถูกต้อง

(นายสุทิน สุวรรณบำรุง)  
ปลัดเทศบาลตำบลทรายขาว

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....  
.....

(ลงชื่อ).....



(นายสมรัก ทองรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว

ผู้รับการประเมิน

สำเนาถูกต้อง

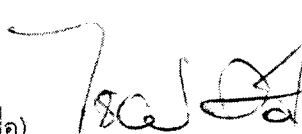


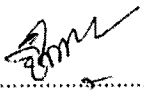
(นายสุทิน สุวรรณบำรุง)  
ปลัดเทศบาลตำบลทรายขาว


สรุปผลการประเมิน


ด้านการประเมินค่างาน

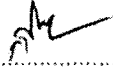
หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<b>๑. องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน</b>		
๑.๑ ลักษณะงาน	๑๕๐	100
๑.๒ การบริหารงานและการจัดการ	๑๐๐	100
๑.๓ การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์	๑๐๐	100
<b>๒. องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา</b>		
๒.๑ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา	๑๐๐	100
๒.๒ ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์	๑๕๐	100
<b>๓. องค์ประกอบด้านภาวะความรับผิดชอบ</b>		
๓.๑ อีสระในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	100
๓.๒ ขอบเขตผลกระทบของงาน	๑๕๐	100
๓.๓ อำนาจหน้าที่ที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ	๑๕๐	100
<b>รวม</b>	<b>๑,๐๐๐</b>	<b>๖๐๑</b>

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นายไชยยศ กัณท์กุล)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(ร.ศ. สุทธิชาติ 1๗๘๕๑๖)  
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของเกษตรกร

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางจวิฑร์พร ติงกุล)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายสรารัฐ แสงวิสุทธิ)

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ  
(นายสาโรจน์ ไชยมาตร)

สำเนาถูกต้อง



(นายสุทิน สุวรรณบำรุง)  
ปลัดเทศบาลตำบลทรายขาว



-ร่าง-

ประกาศเทศบาลตำบลทรายขาว  
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ของส่วนราชการภายในเทศบาลทรายขาว

.....

ตามที่เทศบาลตำบลทรายขาว ได้มีประกาศเทศบาลตำบลทรายขาว เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ส่วนราชการของเทศบาลตำบลทรายขาว ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ (ก.ท.จ.กระบี่) ในคราวประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เห็นชอบให้เทศบาลตำบลทรายขาว กำหนดตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๕๒ ข้อ ๒๕๓ ข้อ ๒๕๖ และข้อ ๒๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง กำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ เทศบาลตำบลทรายขาวจึงยกเลิกประกาศเทศบาลตำบลทรายขาว เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ส่วนราชการของเทศบาลตำบลทรายขาว ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลทรายขาว ดังนี้

ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องที่ยกเทศมนตรีสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของเทศบาล เรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล เรื่องซึ่งตกลงกันไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายใต้บังคับบัญชา เรื่องในหน้าที่สำนักงานเทศบาล เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาและเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษอื่นใด เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ เห็นสมควรเสนอเพื่อโปรดทราบ

รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล รองจากปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องที่มีกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล หากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนั้นมิได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น และปลัดเทศบาลได้มอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล และกำหนดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานการเลือกตั้ง การป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ ภัยพิบัติต่างๆ งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ได้รับภัยพิบัติ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานวิเคราะห์การวางแผนอัตราค่าจ้าง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๔ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสงานระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีฟ และจัดสวัสดิการเบี่ยงชีฟ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดงานส่งเสริมและสนับสนุนทักษะอาชีพผู้มีปัญญาท้องถิ่นและความเข้มแข็งของชุมชน งานกองทุนต่างๆ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตงานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมองงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๕ งานนิติการและการพาณิชย์** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานนิติกรรมสัญญา งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่นๆ งานทางกฎหมายดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีทางการปกครองที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ งานดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ใกล้เคียง ประชานอม ศูนย์อำนวยความสะดวก งานตรวจสอบและดำเนินการทางวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง งานติดตามและส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ งานตรวจสอบสัญญา ข้อตกลงที่มีผลทางนิติกรรม งานให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็นและตอบข้อหารือด้านกฎหมายและเป็นกรรมการด้านกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาศาสตร์สาธารณสุข งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ เสียงและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท การจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัยทุกประเภท งานแผนการป้องกัน เฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัย งานแผนการระงับเหตุ งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย งานศูนย์รับแจ้งเหตุ งานรายงานผลดำเนินงานตามแผนงานด้านต่างๆ งานสำรวจแหล่งธรรมชาติและจุดติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่างๆ แก่ชุมชน ส่วนราชการ โรงเรียน สถานประกอบการต่างๆ งานตรวจสอบยานพาหนะ เรือดับเพลิง ปริมาณน้ำดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ เรือดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร งานส่งเสริมสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๒. กองคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงินการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหางานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองคลัง และกำหนดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

**๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปีงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๒ งานพัฒนารายได้** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงินงานเร่งรัดจัดเก็บและตรวจสอบภาษี งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหางานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานแผนที่ภาษี และการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานติดต่อประสานงาน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๓. กองช่าง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคางานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมืองงานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองช่าง และกำหนดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

**๓.๑ งานควบคุมอาคาร** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำงานตรวจสอบการก่อสร้าง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๒ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๓ งานสาธารณูปโภค** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานติดตั้งซ่อมบำรุง ระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานเกี่ยวกับการประปา งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานติดต่อประสานงาน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๔. กองการศึกษา** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพงานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ

/ท้องถิ่น...

ท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา และกำหนดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษางานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษางานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษางานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬา และนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้องงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ.....

(นายสมรัก ทองรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลทรายขาว (ใหม่)

